



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 25 (489) 28 июля 2014 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15 июля 2014 года № 464

Приложение

План мероприятий по составлению проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Об утверждении Плана мероприятий по составлению проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В целях своевременного составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, в соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Распоряжением Правительства Свердловской области от 27.06.2014 года № 771-РП "Об утверждении Плана мероприятий по составлению проекта областного бюджета и проекта бюджета государственного внебюджетного Территориального фонда обязательно медицинского страхования Свердловской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов", решением Думы городского округа от 16.11.2009 года № 33/8 "О рассмотрении Положения "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", руководствуясь п.6 ст.6 статьи 27.1 Устава городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по составлению проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Свободные вести".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В.Антошко.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Разработать и утвердить методику и порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год для составления проекта бюджета на очередной год	до 25.07.2014г.	Финансовый отдел администрации
2	Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики на 2015-2017 годы	до 25.07.2014г.	Финансовый отдел администрации
3	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный расчет ожидаемых потерь бюджета городского округа за 2014 год от предоставления налоговых льгот, от предоставления муниципального имущества в пользование на льготных условиях	до 01.08.2014г.	Отдел городского хозяйства (в части доходов, получаемых от сдачи в аренду муниципального имущества), Мекрайонная ИФНС № 16 по Свердловской области (по официальному запросу) (в части налога на имущество физических лиц)
4	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - проект постановления (в рублях) по закрепленным за ними доходам бюджета городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, отражающий в том числе и методику расчета прогноза поступлений	до 01.08.2014г.	Главные администрации доходов бюджета
5	Провести согласование с органами исполнительной власти Свердловской области (профильными Министрствами) и представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный уточненные и согласованные с органами исполнительной власти Свердловской области (профильными Министрствами) производственно-сетевые показатели муниципальных подведомственных учреждений и обоснование их количественного значения в 2015 году.	до 01.08.2014г.	Главные распорядители бюджетных средств
6	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный информацию о планируемой на 2015-2017 годы численности получателей мер социальной поддержки	до 01.08.2014г.	Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций
7	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный информацию о численности и расчетах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления и выборных должностных лиц	до 10.08.2014г.	Главные распорядители бюджетных средств
8	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный предложения по перечню субсидий юридическим лицам, целям предоставления и критериям отбора получателей, которым могут быть предоставлены субсидии в 2015-2017 годах.	до 20.08.2014г.	Отдел городского хозяйства
9	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный фрагменты реестра расходных обязательств для составления планового реестра городского округа	до 20.08.2014г.	Главные распорядители бюджетных средств
10	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - информацию об общем количестве и площади земельных участков, учтенных по состоянию на 01 января и 01 августа 2013 года в Едином реестре земель; - сведения из государственного водного реестра о площадях водных объектов, находящихся в собственности городского округа, по состоянию на 01 января и 01 августа 2013 года;	до 01.09.2014г.	Отдел городского хозяйства

- сведения о площади земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные объекты недвижимого имущества, в отношении которых необходимо произвести работы по формированию земельных участков в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», по состоянию на 01 января 2013 года; - сведения о средней стоимости (за один квадратный метр) работ по формированию земельных участков в городском округе; - информацию о прожиточности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа по состоянию на 01 января 2013 года по категориям дорог, в том числе автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности.			
11. Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - обоснование бюджетных ассигнований на 2015 год; - проекты муниципальных заданий, а также сводное муниципальное задание на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов; - проекты бюджетных смет на 2015 год.	до 01.09.2014г.	Главные распорядители бюджетных средств	
12. Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный сведения о предполагаемом объеме финансирования объектов капитальных вложений, капитального ремонта, приобретения основных средств.	до 01.09.2014г.	Главные распорядители бюджетных средств	
13. Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный план работ по благоустройству территории городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, с указанием объемов финансирования	до 10.09.2014г.	Отдел городского хозяйства	
14. Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный проект решения Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».	до 10.09.2014г.	Отдел городского хозяйства	
15. Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный оценку ожидаемых поступлений по закрепленным за ними доходам бюджета городского округа в 2014 году.	до 01.10.2014г.	Главные администрации доходов бюджета	
16. Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный лимиты потребления муниципальными учреждениями тепловой и электрической энергии на 2015-2017 годы.	до 01.10.2014г.	Отдел городского хозяйства	
17. Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за 9 месяцев 2014 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный до конца 2014 года; - уточненный прогноз социально-экономического развития городского округа на 2015-2017 годы.	до 10.10.2014г.	Отдел социально-экономического развития	
18. Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный реестр муниципальных программ с указанием объемов финансирования по источникам (федеральный, областной, местный бюджет) и реестр муниципальных ведомственных программ с указанием объемов финансирования, на период 2015-2017 годов.	до 15.10.2014г.	Отдел социально-экономического развития	
19. Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный оценку ожидаемого исполнения плановых назначений по расходам в 2014 году в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.	до 15.10.2014г.	Главные распорядители бюджетных средств	
20. Провести согласование с главными распорядителями сумм необходимых бюджетных ассигнований на 2015 год.	до 15.10.2014г.	Финансовый отдел администрации	
21. Провести согласование с Министерством финансов	в сроки, установленные	Финансовый отдел администрации	

	Свердловской области расчетной базы по доходам и оценке расходов полномочий для составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год	Министерством финансов Свердловской области	
22	Подготовить и представить главе администрации городского округа проект решения Думы городского округа «О бюджете городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год: плановый период 2016 и 2017 годов»	до 25.10.2014г.	Финансовый отдел администрации
23	Разработать проекты нормативных правовых актов главы администрации городского округа ЗАТО Свободный (приказов, постановлений, распоряжений), необходимых для организации исполнения бюджета городского округа в 2015 году	до 01.11.2014г.	Финансовый отдел администрации Отдел социально-экономического развития Главные распорядители бюджетных средств

от 15 июля 2014 года № 465

Об утверждении "Порядка оказания и выплаты материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный"

На основании Примерного положения "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 10.06.2013 г. № 21/11, руководствуясь п.п. 29, 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить "Порядок оказания и выплаты материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

**Глава администрации
Н.В.Антошко.**

Приложение

Порядок оказания и выплаты материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный

1. Материальная помощь руководителям образовательных учреждений выплачивается в пределах экономики финансовых средств стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя образовательного учреждения в следующих случаях:

- 1.1. Заболевание руководителя, требующее сложного оперативного вмешательства или длительного и (или) дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации;
- 1.2. Пожар, стихийные бедствия (землетрясение, пожар, наводнение) повлекшие утрату или повреждение имущества руководителя;
- 1.3. Смерть членов семьи (родителей, супруга (супруги), детей);
- 1.4. Иной трудной жизненной ситуации.

2. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный по письменному мотивированному заявлению руководителя образовательного учреждения с предоставлением справ-

ки, заверенной главным бухгалтером данного образовательного учреждения, о наличии экономии финансовых средств стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя образовательного учреждения.

Для выплаты материальной помощи в случае заболевания руководителя, требующего сложного оперативного вмешательства, длительного и (или) дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации представляются документы о стоимости лечения (комплексного), осуществляемые на платной основе по направлению лечебно-профилактических учреждений (за исключением косметологического лечения), документы медицинского учреждения, подтверждающие факт заболевания и необходимость оперативного вмешательства и дорогостоящего лечения. Выплата производится в размере фактических произведенных расходов, но не более одного должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

Для выплаты материальной помощи в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара или другого стихийного бедствия представляются документы, подтверждающие причиненный ущерб в результате указанных событий, стоимость утраченного (поврежденного) имущества, принадлежность утраченного (поврежденного) имущества руководителю образовательного учреждения, справка из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.). Размер выплаты составляет не более одного должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

Для выплаты материальной помощи в случае смерти членов семьи (родителей, супруга (супруги), детей) предоставляются копии свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство с умершим. Размер выплаты составляет 5000 рублей.

Для выплаты материальной помощи в случае иной трудной жизненной ситуации, предоставляются подтверждающие документы. Размер выплаты составляет не более одного должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

3. В случае увольнения руководителя начисленная или выплаченная ранее материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

от 25 июля 2014 года № 481

О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение пожарной безопасности"

В соответствии п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.10.2013 года

№ 692 следующие изменения:

- 1.1. В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы разделы 2,6,7 изложить в новой редакции (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Н.В.Антошко.**

Приложение

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015годы

№ п/п	Наименование этапа или мероприятия	Исполнитель этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия, тыс.руб (субсидий по плану)	Основная цель/задача/работы, поручения и выполнение/критерий выполнения (с указанием вида расходов)
1					
2	Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в плане и программы развития территории, обеспечение надлежащего состояния противопожарной безопасности, обеспечение в соответствии с требованиями пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности	Администрация ГО ЗАТО Свободный (Волудый С.В.) Администрация ГО округа ЗАТО Свободный (наименование должности, фамилия, имя, отчество) Администрация ГО ЗАТО Свободный (наименование должности, фамилия, имя, отчество) МКУ АХС ГО ЗАТО Свободный Патруль ГО ЗАТО Свободный	август 2014г. август 2015г. сентябрь 2014г. сентябрь 2015г. август 2014г. август 2014г. сентябрь 2014г. сентябрь 2014г. сентябрь 2015г. сентябрь 2015г.	250,00 575,00 6,00 7,00 92,00 4,50 4,50 5,00 5,00 20,00 25,00	Проведение осенней обработки лесокультурных насаждений площадью 16,4 га, лесов 2014 г. - № 23.13.6.7.65. 2015 г. - № 40.10.12.34.45.57.28.29.30 ст. 225 Проверка состояния противопожарного режима на территории населенных пунктов на территории ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, 67 ст. 225 Ремонт в здании администрации ГО ЗАТО Свободный (для нужд ЕДЦ) Проверка на работоспособность внутреннего противопожарного водопровода в здании администрации ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, 67 ст. 225 обслуживание автоматической пожарной сигнализации, установленной в здании администрации ГО ЗАТО Свободный по ул. Майского, 67 ст. 225 Капитальный ремонт помещений городского округа ЗАТО Свободный ст. 225 Капитальный ремонт наружных пожарных лестниц, установленных в здании ГО ЗАТО Свободный ст. 225 Проведение осенней обработки лесокультурных насаждений площадью 16,4 га, лесов МКУОУ ЖЕД "Светлые ямы" ст. 225
6	Совместные работы и мероприятия по обеспечению пожарной безопасности населения в области пожарной безопасности	Администрация ГО ЗАТО Свободный (Волудый С.В.) Администрация ГО округа ЗАТО Свободный (наименование должности, фамилия, имя, отчество) МКУ АХС ГО ЗАТО Свободный Патруль ГО ЗАТО Свободный	2014г. 2015г. 2014г. 2014г.	30,00 35,00 300,00	Обслуживание технических средств автоматической пожарной сигнализации населения в области пожарной безопасности ГО ЗАТО Свободный ст. 225 Монтаж оборудования системы противопожарной сигнализации в здании ГО ЗАТО Свободный ст. 225
Итого по разделу:					
7	Поддержание и совершенствование системы организации обучения населения мерам пожарной безопасности и противопожарной безопасности в области пожарной безопасности	Администрация ГО ЗАТО Свободный (Волудый С.В.) Администрация ГО округа ЗАТО Свободный (наименование должности, фамилия, имя, отчество) МКУ АХС ГО ЗАТО Свободный Патруль ГО ЗАТО Свободный	март 2014г. март 2015г. июнь 2015г. апрель 2014г. апрель 2015г. апрель 2014г. апрель 2015г.	250,00 25,00 45,00 40,00 150,00 40,00 40,00 40,00 40,00	Изготовление памятки «Берегите лес» от ГО ЗАТО Свободный ст. 130 Изготовление памятки «Берегите лес» от ГО ЗАТО Свободный ст. 130 Проведение тематических мероприятий по организации работы учебно-воспитательного центра ГО ЗАТО Свободный по ул. Карбышева, 7 ст. 225 Изготовление памятки населения по противопожарной безопасности при лесном пожаре, ответственности за применение средств индивидуальной защиты ГО ЗАТО Свободный ст. 130 Изготовление памятки населения по противопожарной безопасности при лесном пожаре, ответственности за применение средств индивидуальной защиты ГО ЗАТО Свободный ст. 130

от 25 июля 2014 года № 483

О внесении изменений в муниципальную программу "Безопасный город"

В соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 9, ст. 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п. 49 п. 1. ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную про-

грамму "Безопасный город" на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.10.2013 №704, с изменениями внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.01.2014 № 51 следующие изменения:

1.1. В Плане мероприятий по выполнению муниципальной программы "Безопасный город" на 2014-2016 годы раздел IV изложить в новой редакции (Приложение № 1):

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления оставить за собой

Глава администрации
Н.В.Антошко.

Приложение

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "Безопасный город" на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование этапа или мероприятия	Исполнитель этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия, тыс. руб. (с разбивкой по годам)	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия (с указанием кода расходов)
1	2	3	4	5	6
IV раздел: подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе ЗАТО Свободный, гармонизация межнациональных отношений» на 2014-2016 годы					
1.	Плановое ведение работы по противодействию терроризму и экстремизму	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	декабрь 2014 года декабрь 2015 года декабрь 2016 года	0,0 0,0 0,0	Разработка, согласование и утверждение плана основных мероприятий по организации антитеррористической деятельности в городском округе ЗАТО Свободный и планов совершенствования антитеррористической защищенности на перспективных и в уже введенных на 2013 год.
2.	Подготовка учащихся к действиям при возникновении угрозы совершения теракта	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	ежегодно 1-10 сентября	0,0	Организация мероприятий посвященных «Дню солидарности в противодействии терроризму» в образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный
3.	Повышение уровня антитеррористической и противодиверсионной защищенности объектов и территорий	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	ежегодно по 1 сентября	0,0	Проведение проверки и согласование мероприятий по обеспечению безопасности для объектов повышенной опасности и факторов антитеррористической и противодиверсионной защищенности для объектов социально-культурной сферы и жизнеобеспечения
4.	Повышение уровня взаимодействия в ходе проведения антитеррористической операции	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	не реже 1 раза в год	0,0	Уточнение и корректировка планов взаимодействия с ОМВД по ГО ЗАТО Свободный, отделом ФСБ (войсковая часть 34061), командованием войсковой части 34103 по противодействию террористическим проявлениям и ликвидации последствий террористических актов
5.	Информационно-пропагандистское сопровождение мероприятий по укреплению межличностного и межпрофессионального согласия	Администрация ГО ЗАТО Свободный (начальник отдела образования)	сентябрь 2014г. сентябрь 2015г. сентябрь 2016г.	10,0 10,0 10,0	Проведение анкетирования в организациях и учебных заведениях направленного на профилактику экстремистских проявлений в городском округе, в целях обеспечения безопасности образовательных учреждений, усиление их антитеррористической защищенности, провести в образовательных учреждениях профилактические мероприятия по правилам поведения при возникновении чрезвычайных и экстремальных ситуаций.
6.	Информационно-пропагандистское сопровождение мероприятий по профилактике терроризма в молодежной среде	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	апрель 2014г. апрель 2015г. апрель 2016г.	45,0 35,0 45,0	Разработка и тиражирование печатной продукции по вопросам профилактики терроризма в городском округе ст. 340
7.	Информационно-пропагандистское сопровождение мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде	Администрация ГО ЗАТО Свободный (ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС)	апрель 2014г. апрель 2015г. апрель 2016г.	30,0 20,0 30,0	Разработка и тиражирование печатной продукции по вопросам профилактики экстремизма в городском округе ст. 340
8.	Гармонизация межнациональных отношений, поддержание межэтнического мира, взаимодействие с национально-культурными объединениями и религиозными конфессиями, профилактика экстремизма		2015 г.	20,00	Обучение муниципального служащего
Итого по разделу:				2014г. 2015г. 2016г.	85,0 85,0 85,0

от 15 июля 2014 года № 467

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.07.2013 года № 505 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ"

В соответствии с п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.07.2013 года № 505 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ" изложив его в новой редакции (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.08.2010 года № 639 "Об утверждении Положения о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ";

2.2. Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.08.2010 года № 660 "О внесении изменений в Положение о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, утвержденных постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.08.2010 года № 639".

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В.Антошко.

Приложение № 1

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их исполнением.

2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, сроком осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития городского округа и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, в том числе подпрограмму, имеющую обеспечивающий характер (далее "Обеспечивающая подпрограмма"). Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач.

В случае если ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация городского округа, то расходы на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя в муниципальной программе не предусматриваются.

При отсутствии необходимости деления муниципальной программы на подпрограммы формируется отдельное направление "Общепрограммные расходы".

3. Сроки реализации муниципальной программы рассчитаны на период не менее трех лет.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурными подразделениями администрации городского округа (ответственными исполнителями).

5. При разработке муниципальных программ, предусматривающих предоставление субсидий из бюджета Свердловской об-

ласти, ответственные исполнители представляют в исполнительные органы государственной власти Свердловской области заявки на получение субсидий из областного бюджета с учетом требований, изложенных в соответствующих государственных программах Свердловской области.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа, программой социально-экономического развития городского округа и иными стратегическими документами, в том числе стратегическими документами Российской Федерации и Свердловской области.

7. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1. Паспорт муниципальной программы.

2. Текстовая часть муниципальной программы, которая содержит следующие разделы:

2.1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа;

2.2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

2.3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы.

3. Приложения к муниципальной программе:

3.1. Приложение № 1 "Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы";

3.2. Приложение № 2 План мероприятий по выполнению муниципальной программы";

3.3. Приложение № 3 "Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций".

8. При наличии в муниципальной программе подпрограмм, паспорт и текстовая часть могут формироваться по каждой подпрограмме отдельно.

9. К содержанию муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в Приложении N 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы "Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа" должен содержать:

- анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими или ведомственными показателями других муниципальных образований Свердловской области);

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

3) второй раздел муниципальной программы "Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы" оформляется в виде Приложения N 1 к муниципальной программе по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку. Второй раздел муниципальной программы должен содержать формулировку целей задач, соответствующих приоритетам развития городского округа и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Для каждой цели и задачи муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые должны иметь количественные значения и устанавливаться по годам на период реализации муниципальной программы. Целевые показатели муниципальной программы должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

4) третий раздел муниципальной программы "План мероприятий по выполнению муниципальной программы" должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы ре-

ализации мероприятий муниципальной программы и взаимодействии соисполнителей муниципальной программы, а также указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы в случае, если в реализации мероприятий муниципальной программы принимают участие юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде Приложения N 2 к муниципальной программе по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: "Капитальные вложения", "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы" и "Прочие нужды" с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования.

Объекты капитального строительства указываются в перечне объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде Приложения N 3 к муниципальной программе (форма приведена в Приложении N 4 к настоящему Порядку), который содержит следующие сведения об объектах капитального строительства:

- наименование объекта капитального строительства;

- адрес объекта;

- сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

- сроки строительства (с даты фактического начала строительного-монтажных работ на объекте до планируемой даты ввода объекта в эксплуатацию);

- объемы финансирования - всего, в том числе с разбивкой по годам.

В случае если в муниципальной программе предусматривается субсидирование из федерального и областного бюджетов на софинансирование объектов капитального строительства, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение N 2 к муниципальной программе) указывается объем таких субсидий с разбивкой по уровням бюджетов.

10. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление "Общепрограммные расходы";

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму ("Обеспечивающая подпрограмма").

Глава 3. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

11. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ муниципально-образовательного, подлежащих разработке в текущем году, утверждаемого правовым актом администрации городского округа.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом социально-экономического развития администрации городского округа на основе предложений ответственных исполнителей о разработке проектов муниципальных программ.

Предложения представляются в отдел социально-экономического развития администрации городского округа до 1 апреля года, в котором планируется разработка муниципальных программ.

Предложения должны содержать:

1) наименование муниципальной программы;

2) предполагаемые сроки реализации программы;

3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;

Отдел социально-экономического развития администрации городского округа по результатам рассмотрения предложений в срок до 1 мая года, в котором планируется разработка мун-

ципальных программ, формирует и представляет для утверждения главе администрации городского округа проект перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) предполагаемые сроки реализации программы;
- 3) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

12. Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения (исключения) муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения ответственного исполнителя муниципальных программ и подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится до 1 июля текущего финансового года на основании предложений ответственных исполнителей.

13. Ответственный исполнитель осуществляет разработку проекта муниципальной программы в срок до 1 августа.

14. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель, для размещения на официальном сайте городского округа, направляет проект муниципальной программы в организационно-кадровый отдел администрации городского округа.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

Ответственный исполнитель составляет отчет о проведении общественного обсуждения муниципальной программы по форме приведенной в приложении N 5 к настоящему Порядку.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы в срок, не превышающий 5 рабочих дней, оформляется в виде проекта постановления администрации городского округа об утверждении муниципальной программы.

15. Проект муниципальной программы направляется на согласование:

1) в финансовый отдел Администрации в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа;

2) в отдел социально-экономического развития Администрации в части соответствия целям и задачам социально-экономического развития городского округа.

3) в отдел бухгалтерского учета и финансов в части обоснованности предполагаемых расходов на выполнение муниципальной программы.

16. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию с очередного финансового года, подлежат утверждению до 1 сентября текущего финансового года.

После принятия решения Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы городского округа в срок не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

При внесении изменений в решение Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период - не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

17. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляются за счет средств местного бюджета, а также за счет средств вышестоящих уровней бюджета и внебюджетных источников.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями федерального, областного и местного бюджетов.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

1) в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;

2) на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода, при отсутствии соответствующих отраслевых стратегических документов.

18. Объем бюджетных ассигнований из федерального и обла-

стного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом, установленных государственными программами Российской Федерации и Свердловской области, уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

Ответственность за своевременную и качественную подготовку документации для предоставления бюджетных средств из федерального и областного бюджетов, с учетом требований, изложенных в соответствующих государственных программах, несут ответственные исполнители за разработку и реализацию муниципальных программ.

Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

19. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует и направляет отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств бюджета городского округа и вышестоящих бюджетов, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы.

20. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется главными распорядителями бюджетных средств, финансовым отделом администрации городского округа и контрольным органом городского округа.

21. Ответственные исполнители ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в отдел социально-экономического развития администрации отчет о реализации мероприятий программы по формам N 2, 3 согласно Приложению N 6 к настоящему Порядку. Отчет о достижении целевых показателей направляется ответственными исполнителями в отдел социально-экономического развития администрации по форме № 1 согласно Приложению N 6 к настоящему Порядку по итогам реализации муниципальной программы за год.

1) В форме 1 указываются плановые значения целевых показателей и значения достигнутые за отчетный период. В случае отклонения фактических значений целевых показателей от плановых значений указываются причины такого отклонения.

2) В форме 2 размещается информация о выполнении плана мероприятий за отчетный период с указанием плановых объемов расходов на выполнение мероприятий, а также фактически произведенных расходов нарастающим итогом. В годовом отчете о реализации муниципальной программы в случае невыполнения мероприятий муниципальной программы либо выполнение не в полном объеме, должны быть приведены причины такого невыполнения.

3) В форме 3 указываются плановые и фактические объемы финансирования объектов капитального строительства нарастающим итогом.

22. Финансовый отдел администрации городского округа ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел социально-экономического развития администрации городского округа информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

23. Отдел социально-экономического развития администрации городского округа на основе информации финансового отдела администрации городского округа и отчетов о реализации мероприятий муниципальной программы, поступающих от ответственных исполнителей, формирует сводный отчет по формам согласно Приложению N 6 о реализации муниципальной программы и направляет его в Думу городского округа.

24. В отчете о реализации муниципальной программы по итогам года отдел социально-экономического развития администрации городского округа проводит оценку эффективности ее реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (Приложение N 7 к настоящему Порядку).

Глава 6. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

25. В целях ведения учета муниципальных программ отдел социально-экономического развития администрации городского округа осуществляет ведение реестра муниципальных программ.

26. Реестр муниципальных программ содержит следующие сведения:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) реквизиты правового акта об утверждении муниципальной программы;
- 3) период реализации муниципальной программы;
- 4) наименование ответственного за реализацию муниципальной программы;
- 5) плановые объемы реализации муниципальной программы на текущий год;
- 6) состояние муниципальной программы (действует, завершена, приостановлена).

**Приложение N 1
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

**Приложение N 2
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ**

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

N строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значений показателей <*>
			первый год	второй год	третий год	
1	2	3	4	5	6	7
ПОДПРОГРАММА 1 <*>						
1	Цель 1					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1 ...					
4	Целевой показатель 2 ...					
5	Целевой показатель 3 ...					
6	Целевой показатель 4 ...					

ПОДПРОГРАММА 2 <*>						
9	Цель 2					
10	Задача 3					
11	Целевой показатель 5 ...					
12	Целевой показатель 6 ...					
13	Задача 4					
14	Целевой показатель 7 ...					
15	Целевой показатель 8 ...					

<> При наличии подпрограмм

<*> Указывается источник значений показателей - сокращенное наименование стратегического документа, программ социально-экономического развития, ссылки на указы Президента Российской Федерации, другие источники (нормативные, статистические или ведомственные показатели).

**Приложение N 3
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

N строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Исполнители (соисполнители) мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.				Номер строки целевых показателей на достижение которых направлены мероприятия
			всего	первый год	второй год	третий год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе:						X
2.	федеральный бюджет						X
3.	областной бюджет						X
4.	местный бюджет						X
5.	внебюджетные источники						X
6.	Капитальные вложения						X
7.	федеральный бюджет						X
8.	областной бюджет						X
9.	местный бюджет						X
10.	внебюджетные источники						X
11.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						X
12.	федеральный бюджет						X
13.	областной бюджет						X
14.	местный бюджет						X
15.	внебюджетные источники						X
16.	Прочие нужды						X
17.	федеральный бюджет						X
18.	областной бюджет						X
19.	местный бюджет						X
20.	внебюджетные источники						X
21.		ПОДПРОГРАММА 1					
22.	ВСЕГО по подпрограмме 1, в том числе:						X
23.	федеральный бюджет						X
24.	областной бюджет						X
25.	местный бюджет						X
26.	внебюджетные источники						X
27.		1. КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ					
28.	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:						X
29.	федеральный бюджет						X
30.	областной бюджет						X
31.	местный бюджет						X
32.	внебюджетные источники						X
33.		1.1. БЮДЖЕТНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА					
34.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <*>, в том числе:						X
35.	федеральный бюджет						X
36.	областной бюджет						X
37.	местный бюджет						X
38.	внебюджетные источники						X
39.		1.2. ИНЫЕ КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ					
40.	Мероприятие 1, всего <*> из них:						
41.	федеральный бюджет						X
42.	областной бюджет						X
43.	местный бюджет						X
44.	внебюджетные источники						X
45.	Мероприятие 2, всего, из них:						
46.	федеральный бюджет						X
47.	областной бюджет						X
48.	местный бюджет						X
49.	внебюджетные источники						X
50.		2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ РАБОТЫ					
51.	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе:						X
52.	федеральный бюджет						X
53.	областной бюджет						X
54.	местный бюджет						X
55.	внебюджетные источники						X
56.	Мероприятие 3, всего, из них:						
57.	федеральный бюджет						X
58.	областной бюджет						X
59.	местный бюджет						X
60.	внебюджетные источники						X
61.		3. ПРОЧИЕ НУЖДЫ					
62.	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:						X
63.	федеральный бюджет						X
64.	областной бюджет						X
65.	местный бюджет						X
66.	внебюджетные источники						X
67.	Мероприятие 4, всего, из них:						

**Приложение N 7
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ**

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1) (таблица 1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отклонений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ
ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Значение Q2	Оценка
$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q2 < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q2 > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность), и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

**РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

0,98 ≤ Q1 ≤ 1,02	0,95 ≤ Q2 ≤ 1,05	0,7 ≤ Q2 < 0,95	1,05 < Q2 ≤ 1,3	Q2 < 0,7	Q2 > 1,3
	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки финансовых ресурсов и перенос на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, перечня программных мероприятий, системы управления

0,5 ≤ Q1 < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходимо более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей или выделения дополнительного финансирования	необходимо пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходимо пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (уменьшение плановых значений), в части корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	необходимо более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможно пересмотр муниципальной программы в части корректировка целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	необходимо пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
0,02 < Q1 ≤ 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	необходимо пересмотр муниципальной программы части увеличения финансирования, сокращения срока реализации, корректировка плана мероприятий, оптимизации системы управления	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходимо корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходимо корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходимо более глубокий анализ причин отклонений от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования
Q1 < 0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления	необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления	целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотра плановых значений целевых показателей	муниципальную программу следует досрочно завершить	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотра плановых значений целевых показателей
Q1 > 1,5	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего
необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период, увеличение сроков реализации	целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотра плановых значений целевых показателей	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотра плановых значений целевых показателей	муниципальную программу следует досрочно завершить	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотра плановых значений целевых показателей

